

Số:

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn việc thực hiện đăng ký xét  
tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành GDMN  
năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường phổ thông có thí sinh đăng ký xét tuyển đại học năm 2024;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, Công văn số 1959/BGDĐT-GDĐH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là hiệu trưởng trường phổ thông) thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức học tập, tuyên truyền Quy chế tuyển sinh, tập huấn nghiệp vụ tuyển sinh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, thí sinh năm vững, thực hiện đúng quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh. Hướng dẫn thí sinh thực hiện các nội dung: **theo Mục I** của Công văn số 1957/BGDĐT-GDĐH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đặc biệt lưu ý các nội dung:

**“6. Thí sinh đã tốt nghiệp THPT, trung cấp (thí sinh tự do) nhưng chưa thực hiện việc đăng ký thông tin cá nhân trên Hệ thống phải thực hiện việc đăng ký để được cấp tài khoản sử dụng cho việc đăng ký nguyện vọng xét tuyển (NVXT) từ ngày 01/7 đến ngày 20/7/2024, thí sinh:**

- Tải mẫu phiếu đăng ký thông tin cá nhân (Phụ lục V) và kê khai thông tin trên phiếu;

- Nộp phiếu tại điểm tiếp nhận (tất cả các Điểm tiếp nhận phải chịu trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký, KHÔNG được từ chối việc nhận phiếu) để nhận thông tin tài khoản, mật khẩu phục vụ công tác tuyển sinh.

7. Đăng ký và xử lý nguyện vọng:

a) Từ ngày 18/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2024, thí sinh có quyền đăng ký, điều chỉnh và bổ sung NVXT không giới hạn số lần:

- Thí sinh sử dụng tài khoản đã được cấp để xử lý thông tin (nhập, xem,

*sửa) thông tin của thí sinh trên Hệ thống;*

- Việc đăng ký NVXT đối với các ngành/chương trình đào tạo phải thực hiện theo hình thức trực tuyến trên Hệ thống hoặc trên Cổng dịch vụ công quốc gia (Nội dung hướng dẫn đăng tải tại Hệ thống hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia);

- Thí sinh đã hoàn thành việc dự tuyển vào CSĐT theo kế hoạch xét tuyển sớm của CSĐT, nếu đủ điều kiện trúng tuyển (trừ điều kiện tốt nghiệp THPT) phải tiếp tục đăng ký NVXT trên Hệ thống để được xét tuyển theo quy định.

**b) Từ ngày 31/7 đến 17 giờ 00 ngày 06/8/2024:**

Thí sinh phải **nộp lệ phí xét tuyển** theo số lượng NVXT bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c) Các thí sinh thuộc diện hưởng chính sách ưu tiên khu vực, ưu tiên đối tượng **phải phối hợp với các điểm tiếp nhận rà soát thông tin khu vực (Phụ lục VI) và đối tượng ưu tiên của thí sinh (nếu có)**”.

2. Thành lập tổ phụ trách công tác đăng ký tuyển sinh đại học tại trường; Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị để thu nhận phiếu đăng ký của thí sinh (Phiếu đăng ký thông tin xét tuyển theo Phụ lục V; Phiếu đăng ký tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển vào vào đại học theo Phụ lục III... của Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

3. Các trường THPT/TTGDTX sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp trong quá trình tổ chức thi tốt nghiệp THPT để:

- Từ ngày 01/7 đến ngày 20/7/2024, cấp tài khoản bổ sung cho thí sinh tự do (đã tốt nghiệp THPT, trung cấp; không tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024) chưa có tài khoản đăng ký xét tuyển trên Hệ thống (tất cả các Điểm tiếp nhận phải chịu trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký khi có thí sinh đến nộp, KHÔNG được từ chối việc nhận phiếu).

- Thực hiện công việc theo Kế hoạch tuyển sinh chung, kiểm tra, chỉnh sửa sai sót (nếu có, thông báo cho thí sinh biết), xác nhận thông tin khu vực ưu tiên và đối tượng ưu tiên của thí sinh từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2024. Lưu ý: các Điểm tiếp nhận phải nghiên cứu và thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại mục “**4. Trách nhiệm của điểm tiếp nhận**” và mục “**5. Để thí sinh được hưởng ưu tiên đối tượng, thí sinh và điểm tiếp nhận thực hiện các bước sau đây:**” theo Phụ lục I của Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Chuẩn bị phòng máy vi tính có kết nối internet và cử cán bộ trực hỗ trợ cho thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học khi được yêu cầu (lưu ý chỉ

*hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển, tuyệt đối không giữ tài khoản, mật khẩu và không làm thay thí sinh).*

5. Từ ngày 18/7/2024 đến 17 giờ ngày 06/8/2024 cử cán bộ có kinh nghiệm về công tác tuyển sinh để trực, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh trong công tác tuyển sinh.

6. Hỗ trợ thí sinh nộp lệ phí đăng ký xét tuyển trực tuyến theo quy định từ ngày 31/7 đến 17 giờ ngày 06/8/2024.

7. Đối với việc xin cấp lại Giấy báo điểm thi của thí sinh (*kể cả thí sinh đã dự thi từ những năm trước*) thì trường THPT/TTGD TX nơi thí sinh đăng ký dự thi có trách nhiệm tiếp nhận Đơn đề nghị cấp lại theo mẫu, rà soát đối chiếu danh sách đăng ký dự thi của năm thí sinh đề nghị cấp lại, ký xác nhận và gửi bản scan Đơn xin cấp lại về Sở GDĐT (*email nhận đơn: [phongtkd.sobariavungtau@moet.edu.vn](mailto:phongtkd.sobariavungtau@moet.edu.vn)*), tuyệt đối không để người xin cấp lại tự đem Đơn về Sở GDĐT để nộp.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện, hướng dẫn thực hiện công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2024 cho thí sinh. Trong khi thực hiện, nếu có vướng mắc, điện thoại về Sở GDĐT (Phòng QLCL, số ĐT: 0254.542054, 0976.409.353) để được giải đáp./.

*[Đính kèm Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024]*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Phòng GDTrH-TX, Ttra, KHTC (p/h);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu VT, QLCL.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thị Ngọc Châu**